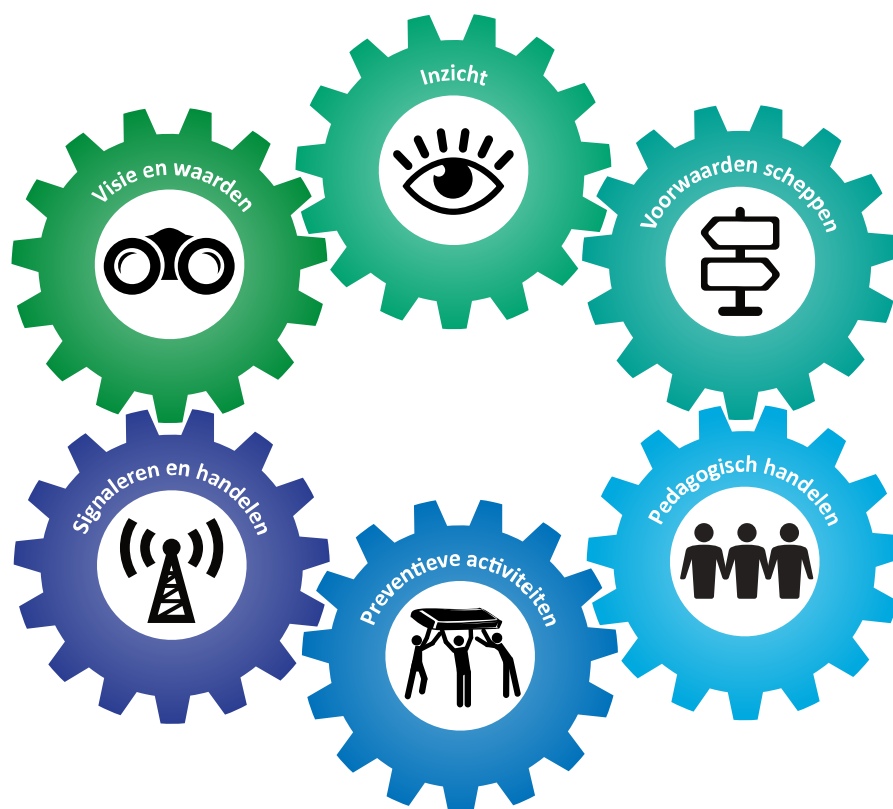


Schoolveiligheidsplan

De Koppeling | 03-03-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Onze school vormt een stabiele kracht in een dynamische omgeving. Het is een oefenplek voor het leven, waar onze leerlingen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Je veilig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren. Op onze school werken we aan pedagogische en sociale veiligheid. Om een veilig schoolklimaat te bevorderen, hanteren we grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

In augustus 2015 is de wet sociale veiligheid op school in werking getreden. In deze wet is opgenomen dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen.

Dit sociaal veiligheidsplan waarborgt deze sociale veiligheid. Daarbij hebben we onze partners hard nodig, te weten: ons team, de ouders, leerlingen en onze partners in de wijk. De inhoud van dit plan komt jaarlijks terug op de schoolagenda, en wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Kernwaarden

Het is onze opdracht om vanuit een positieve grondhouding het beste uit leerlingen te halen en hen te stimuleren hun eigen talenten te ontwikkelen. De kernwaarden geven richting aan ons beleid en ons handelen. Deze vormen ook de grondslag voor ons veiligheidsbeleid.

- **Vertrouwen**
We geloven in de kracht van ieder mens. We beginnen met vertrouwen – in kinderen, collega's, ouders en onszelf. We geven ruimte en verantwoordelijkheid, ook als dat kwetsbaar voelt.
- **Verbinding**
Onderwijs maken we samen. In verbondenheid met elkaar zoeken we het goede, luisteren we met aandacht en staan we naast elkaar. We zijn een gemeenschap – waarin iedereen telt.

- Vakmanschap

De leerkrachten vervullen een grote voorbeeldfunctie in de ontwikkeling van de leerlingen. Zij dragen op een positieve manier bij aan hoe onze leerlingen naar zichzelf en de wereld om zich heen kijken en naar hoe zij zich daarin veilig voelen en gedragen. We werken met hart en ziel aan goed onderwijs. We blijven leren, nemen ons vak serieus en doen wat werkt. Met liefde voor het kind, oog voor kwaliteit en aandacht voor elkaar.

- Ouders als partner

Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen ouders en school, hoe groter de groei van leerlingen is, en hoe groter de invloed rijkt op de sociale veiligheid op school. We hebben ouders nodig om samen te zorgen voor een veilige leeromgeving. Dat doen we door snelle afstemming rondom incidenten, maar juist ook door samen afspraken te maken over hoe we graag zien dat we met elkaar omgaan.

- De wereld om ons heen

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. We werken samen met de gemeente, met wijkteams, de politie, de GGD, het samenwerkingsverband, etc. Al deze partijen samen helpen ons om een breed en stevig netwerk te creëren rondom onze opgroeiende leerlingen.

In onze schoolgids zijn de volgende Kernwaarden terug te vinden:

1. Kinderen centraal: Optimale kansen voor iedere leerling om zich te ontwikkelen.
2. Vakmanschap en meesterschap: Leerkrachten blijven zich ontwikkelen en leren van elkaar.
3. Ouders als partner: Samenwerking met ouders is essentieel voor succes.
4. Aandacht voor de wereld om ons heen: De school is actief verbonden met de Kinderfaculteit en Collage53 voor een naschoolprogramma. Verder is er een betrokkenheid met de basisscholen in de buurt. Feyenoord is betrokken in de pauzesport.

Burgerschapsopdracht

Op onze school werken we aan burgerschapsvorming. We onderwijzen onze leerlingen over verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en discriminatie. Vanuit onze christelijke traditie staan we stil bij overeenkomsten en verschillen, bij solidariteit. We benaderen elkaar met respect en we zijn zorgzaam. Kortom: we dragen bij aan de vorming van onze leerlingen tot wereldburgers.

Onze school is een veilige oefenplaats voor de leerlingen om te oefenen met de democratische basiswaarden en maatschappelijke competenties. De veiligheid op school, van onze leerlingen, ouders én personeel, waarborgen we middels ons veiligheidsbeleid. Daarmee creëren we een gezonde en veilige oefenplaats.

In het schooljaar 2024-2025 is er een Burgerschapsplan geschreven. In het schooljaar 2025-2026 wordt dit plan gebruikt als uitgangspunt voor de lessen Burgerschap die integraal worden gegeven. Het Burgerschapsplan wordt als bijlage aan het Veiligheidsplan toegevoegd.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Op school hanteren we een aantal vaste afspraken om de sociale veiligheid te waarborgen. Deze sluiten aan bij de maatschappelijke basiswaarden en sociale competenties uit burgerschapsonderwijs (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit):

1. We lossen problemen zelf op en anders vragen we om hulp;
2. We zijn aardig voor elkaar;
3. We zijn zuinig op materialen;
4. We praten rustig in de school;
5. We wandelen in de school;
6. We zijn behulpzaam.

Deze regels worden helder uitgedragen en zijn zichtbaar op verschillende plekken in de school (denk aan de schoollokalen, de gangen, het sportlokaal en de aula). We besteden er schoolbreed (de eerste weken na de langere vakanties) en in de groepen op wekelijkse basis aandacht aan. Leerkrachten leven de regels voor en ook ouders kennen de regels (via de schoolgids en via nieuwsbrieven).

In onze schoolgids hebben we de belangrijkste regels nog iets explicieter uitgeschreven.

Afspraken voor kinderen

- Kinderen zijn vanaf 8.25 uur welkom op het plein.
- Als de bel gaat stop je met je spel, ruim je snel op en gaat naar je rij.
- Voor elke groep is een vaste plek. Er zijn gekleurde stippen op het plein.
- In de school en op het schoolplein dragen kinderen geen capuchons, petten of andere hoofddekseis.
- In de gang lopen wij met onze mond dicht, armen langs ons lijf en aan de rechterkant
- Telefoongebruik op het plein en in de school. De telefoon gaat op stil / vliegtuigstand en wordt ingeleverd bij de leerkracht. Dit geldt ook voor smartwatches.

Als kinderen zelfstandig reizen mogen ze voor ze het plein op komen even laten weten dat ze goed zijn aangekomen.

- Op het schoolplein en in de school spreken wij schooltaal – geen straattaal.
- Kinderen dragen gepaste kleding:
Naveltruitjes, “te” korte shirtjes, kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen vinden we niet gepast op school.

Kinderen worden op hun kleding aangesproken en indien nodig nemen wij contact met u op.

- Eten en drinken:

We moedigen gezonde voeding aan. Fruit, gezond tussendoortje, brood, water of sap is prima voor de pauzes. Snoep, chips, sport- / frisdrank zijn niet voor op school.

- Noodzakelijke waardevolle spullen (telefoon, OV, sleutels):

Worden aan het begin van de dag bij de leerkracht ingeleverd en veilig opgeborgen.

- Overige waardevolle spullen:

Geld, elektronica, sieraden, speelgoed en andere waardevolle spullen kunnen verloren of gestolen worden of kapot gaan. School is hier niet voor aansprakelijk. We adviseren deze spullen thuis te laten!

- Tijdens de gymles:

- o wordt gymkleding gedragen die je speciaal hebt meegenomen voor die les (korte broek, T-shirt met korte mouwen). Gymschoenen zijn niet verplicht maar we raden ze wel aan. Het is niet toegestaan om met “buiten” schoenen te gymmen.

- o Sieraden zijn af (armband, ketting, horloge, grote oorbellen).

- o Lang haar gaat in een staart.

- Alleen medewerkers van de school doen de voordeur open. Zo weten we altijd wie de school binnenkomt. Leerlingen mogen niemand binnen laten!

Ouders / leerkrachten geven het goede voorbeeld:

- Er is een rookverbod op het terrein.

- Gebruik mobiele telefoon beperken.

We vragen u het gebruik van u telefoon in en om de school te beperken.

- Volwassenen fluisteren in de gang onder lestijd.

- We gebruiken gepaste taal in en om de school

- U spreekt alleen uw eigen kind aan, het aanspreken van medeleerlingen laat u aan de leerkrachten over.

- Controleer regelmatig de tas van uw zoon / dochter.

Er komt regelmatig informatie vanuit school mee ook lesmateriaal mag regelmatig worden meegenomen. U moedigt uw kind aan door hier aandacht voor te hebben. Door de tas te controleren heeft u ook zicht op wat uw zoon / dochter mee naar school neemt.

- Vraag hulp als er dingen niet duidelijk zijn of er een incident is geweest. Voor en na schooltijd zijn er altijd collega's beschikbaar.

Gedragscode personeel

Op onze school hanteren we een gedragscode voor medewerkers en ouders. Deze gedragscode wordt jaarlijks geagendeerd, geëvalueerd en zonodig bijgesteld. De afspraken uit deze gedragscode zijn gericht op het voorkomen en omgaan met:

- ongewenst seksueel gedrag
- discriminatie
- pesten
- agressie en geweld
- kindermishandeling
- contacten op de werkvloer
- uiterlijke verzorging
- meld/klachtroute
- nazorg

Samengevat komt de gedragscode op het volgende neer:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders communiceren op beleefde toon met medewerkers.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Wat meer specifiek kun je als school de volgende gedragscode personeel gebruiken:

1. De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
2. De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
3. De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
4. De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
5. De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
6. De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
7. De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
8. De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
9. De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
10. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
11. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
12. De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
13. De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
14. De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
15. De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.

16. De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
17. De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
18. De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten, kijk op het kennisbankitem onderaan deze pagina: 'Aangifte doen binnen het onderwijs'.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Op onze school is er dagelijks bij de start en het einde van de schooldag en tijdens pauzes extra toezicht op de veiligheid in en rond de school. Met de inzet van onze medewerkers is er altijd sprake van toezicht op cruciale plekken in en om de school om de veiligheid van onze leerlingen te garanderen.

Afspraken en regels in de klas

Op school heeft iedere klas eigen klassenregels.

De eerste zes weken van ieder nieuw schooljaar (de Gouden Weken) staan in het teken van groepsvorming in alle klassen. Klassenregels vormen daarbij de basis en het uitgangspunt. Hoe vinden wij als groep dat we met elkaar en onze omgeving om moeten gaan? Iedere groep formuleert zelf de eigen klassenregels en hangt deze zichtbaar in de klas/de gang/de aula, etc. Deze regels hebben een centrale plek in de dagelijkse onderwijspraktijk én worden in ieder geval na iedere schoolvakantie extra belicht door de leerkracht.

Om te zorgen dat er een optimale sfeer is in en om de school zijn er gedragsregels nodig. Sommige zijn er alleen voor kinderen. Maar als volwassen voorbeeld zijn ze ook voor u als ouders goed om te weten.

Afspraken voor kinderen

- Kinderen zijn vanaf 8.25 uur welkom op het plein.
- Als de bel gaat stop je met je spel, ruim je snel op en gaat naar je rij.
- Voor elke groep is een vaste plek. Er zijn gekleurde stippen op het plein.
- In de school en op het schoolplein dragen kinderen geen capuchons, petten of andere hoofddekseis.
- In de gang lopen wij met onze mond dicht, armen langs ons lijf en aan de rechterkant
- Telefoongebruik op het plein en in de school. De telefoon gaat op stil / vliegtuigstand en wordt ingeleverd bij de leerkracht. Dit geldt ook voor smartwatches.

Als kinderen zelfstandig reizen mogen ze voor ze het plein op komen even laten weten dat ze goed zijn aangekomen.

- Op het schoolplein en in de school spreken wij schooltaal – geen straattaal.

- Kinderen dragen gepaste kleding:

Naveltruitjes, “te” korte shirtjes, kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen vinden we niet gepast op school.

Kinderen worden op hun kleding aangesproken en indien nodig nemen wij contact met u op.

- Eten en drinken:

We moedigen gezonde voeding aan. Fruit, gezond tussendoortje, brood, water of sap is prima voor de pauzes. Snoep, chips, sport- / frisdrank zijn niet voor op school.

- Noodzakelijke waardevolle spullen (telefoon, OV, sleutels):

Worden aan het begin van de dag bij de leerkracht ingeleverd en veilig opgeborgen.

- Overige waardevolle spullen:

Geld, elektronica, sieraden, speelgoed en andere waardevolle spullen kunnen verloren of gestolen worden of kapotgaan. School is hier niet voor aansprakelijk. We adviseren deze spullen thuis te laten!

- Tijdens de gymles:

- o wordt gymkleding gedragen die je speciaal hebt meegenomen voor die les (korte broek, T-shirt met korte mouwen). Gym schoenen zijn niet verplicht maar we raden ze wel aan. Het is niet toegestaan om met “buiten” schoenen te gymmen.

- o Sieraden zijn af (armband, ketting, horloge, grote oorbellen).

- o Lang haar gaat in een staart.

- Alleen medewerkers van de school doen de voordeur open. Zo weten we altijd wie de school binnenkomt. Leerlingen mogen niemand binnen laten!

Ouders / leerkrachten geven het goede voorbeeld:

- Er is een rookverbod op het terrein.

- Gebruik mobiele telefoon beperken.

We vragen u het gebruik van u telefoon in en om de school te beperken.

- Volwassenen fluisteren in de gang onder lestijd.

- We gebruiken gepaste taal in en om de school

- U spreekt alleen uw eigen kind aan, het aanspreken van medeleerlingen laat u aan de leerkrachten over.

- Controleer regelmatig de tas van uw zoon / dochter.

Er komt regelmatig informatie vanuit school mee ook lesmateriaal mag regelmatig worden meegenomen. U moedigt uw kind aan door hier aandacht voor te hebben. Door de tas te controleren heeft u ook zicht op wat uw zoon / dochter mee naar school neemt.

- Vraag hulp als er dingen niet duidelijk zijn of er een incident is geweest. Voor en na schooltijd zijn er altijd collega's beschikbaar.

Tot slot voelt school zich medeverantwoordelijk voor de reis van huis naar school en school naar huis. Als zich

op deze momenten incidenten voordoen dan zoeken we deze uit en nemen contact op met betrokken ouders. Een veilige reis van school naar huis en huis naar school voor alle leerlingen is ons doel.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

In de Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbowet) staan de richtlijnen voor een gezonde en veilige omgeving voor de groepsleerkracht en leerling. De vierjaarlijkse risico- inventarisatie en -evaluatie (RI&E) vormt hiervan de kern. Hieronder valt ook de ontruimingsoefening die jaarlijk tenminste één keer wordt georganiseerd door de BHV-ers op de school. De BHV-ers worden jaarlijks getraind om hun kennis en vaardigheden actueel te houden.

In CAMAS registreren we alle aandachtspunten en acties met betrekking tot de RI&E.

Bij de uitvoer van de noodzakelijke actiepunten naar aanleiding van de RI&E is er actieve betrokkenheid vanuit de afdeling huisvesting PCBO; de regie ligt bij de school.

In ons schoolplan is opgenomen met welke frequentie een medewerker tevredenheidsspeiling wordt uitgevoerd. Het bestuur heeft een module medewerkerstevredenheid beschikbaar voor de scholen. Deze tool staat op het intranet - Hartwijzer PCBO -.

Documenten

[Verslag RI&E](#)

Incidentenregistratie

Om te kunnen sturen, evalueren en bijstellen zorgt de school voor een nauwkeurige administratie van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven.

Deze incidenten worden geregistreerd in de incidentenregistratie op school- en bestuursniveau. De meldingen worden jaarlijks op school- en bestuursniveau geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten komen die worden vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurssecretaris.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitor sociale veiligheid (leerlingniveau)

Op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid van alle scholen gemonitord. Dit is vastgelegd in het kwaliteitsbeleid. De kwaliteitskaart is toegevoegd bij de documenten.

Onze school kent een jaarlijkse peiling van de sociale veiligheid bij leerlingen. Bij ons op school wordt het LIBSEF (CITO) instrument gebruikt voor de Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

Op schoolniveau wordt een analyse en verbeterplan gemaakt na iedere afname van de MSV.

Oudertevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van ouders die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we door bijvoorbeeld de afname van een oudertevredenheidspeiling of in de vorm van panelgesprekken met een frequentie van eens per 2-4 jaar.

Medewerker tevredenheid peiling

We verzamelen actief feedback van medewerkers die we gebruiken voor kwaliteitsverbetering. Dit doen we via gesprekken met medewerkers en door middel van de afname van de medewerkertevredenheidspeiling van PCBO.

Op basis van deze bovengenoemde peilingen worden de verbeterpunten aangepakt en vertaald naar schoolbeleid. De uitkomsten worden geïntegreerd in het veiligheidsbeleid.

Zie hiervoor de actiepunten van de school bij de radar Inzicht.

Documenten

[Monitor Sociale Veiligheid 2024-2025](#)

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen bij onze leerlingen. De wijze van afname is afgestemd op onze doelgroep, SBO leerlingen.

Naast de vragenlijsten die de leerkrachten invullen, worden ook vragenlijsten afgenomen onder de leerlingen vanaf de groep 6 leeftijd. Alle opbrengsten worden verwerkt in een verslag en besproken in een teamoverleg en groepsbespreking. Acties die hieruit naar voren komen worden geagendeerd of direct ondernomen.

De Koppeling is een kleine SBO school met rond de 100 leerlingen. Al het personeel is verantwoordelijk voor de zorg en veiligheid van onze leerlingen. Als één van de collega's twijfels of zorgen heeft betreffende een leerling bespreekt hij/zij deze altijd met de betreffende leerkracht. Blijkt dat de zorgen en twijfels meer acties nodig hebben dan kan er opgeschaald worden naar: IB, SMW, Directie etc. Vanzelfsprekend heeft de leerkracht hier dan al contact met de ouders over gehad.

Andere activiteiten

De diverse overlegsituaties (bv. MR, ouderraad, groepsbesprekingen) binnen de school en de jaarlijkse functioneringsgesprekken met medewerkers, waarin we veiligheid als thema aan de orde laten komen, worden benut om zicht te houden op de veiligheidsbeleving op onze school.

Ook het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt benut om ons schoolbeleid te herzien.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Binnen onze school zijn de onderstaande taken belegd. De namen en contactgegevens van de anti-pestcoördinator en van het aanspreekpunt veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de schoolgids van onze school. Het bestuurskantoor heeft een centraal overzicht van alle scholen met de namen van de functionarissen per school. Dit overzicht wordt jaarlijks geactualiseerd.

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling:

Persoon bij wie medewerkers terecht kunnen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze persoon implementeert de meldcode, coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin. Op alle scholen van PCBO is deze functie belegd bij de intern belegeider.

Antipestcoördinator:

Aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor leerlingen die vragen hebben over pesten of een situatie daaromtrent. Tevens klankbord voor collega's met vragen over pesten en adviseur voor schoolleiding als het gaat om structurele aanpak van pesten (aanspreekpunt voor pesten).

Aanspreekpunt Veiligheidsbeleid: De directeur is het aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in brede zin, zoals bedoeld in de schoolgids. Hieronder valt ook het sociale veiligheidsbeleid. De directeur is eveneens de interne contactpersoon voor klachten, zoals bedoeld in de Klachtenregeling van PCBO.

Preventiemedewerker:

Persoon die zich bezighoudt met preventieve activiteiten gericht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

Persoon die fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers als het gaat om bijvoorbeeld pesten, intimidatie of sociale onveiligheid. De vertrouwenspersoon signaleert ook preventief en heeft waar gewenst een rol in de afhandeling van klachten op schoolniveau.

Overzicht protocollen

PCBO heeft wettelijk verplichte protocollen en regelingen om signalen, klachten, misstanden zorgvuldig en effectief aan te pakken. Deze regelingen en procedures zijn voor ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen en de peuteropvang van PCBO. Hiermee willen we de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers maximaal waarborgen. De aard van het signaal bepaalt welke regeling van toepassing is en welke routes er open staan.

Het gaat bij PCBO om de volgende regelingen:

1. Algemene klachtenregeling PCBO;
2. Klachtenregeling voor de peuteropvang;
3. Klokkenluidersregeling PCBO;
4. Meld-, overleg- en aangifteplicht;
5. Meldcode Huiselijk geweld;
6. Noodprocedure voor calamiteiten.

De klachtencoördinatie is belegd bij de bestuurssecretaris op het bestuurskantoor. De directeur is de interne contactpersoon in de school in het kader van de klachtenregelingen. De klachtenregeling zijn voor ouders goed vindbaar op de website van PCBO. Alle regelingen staan bij elkaar in een toegankelijke Veiligheidsmap voor de directeuren, met heldere stroommodellen en protocollen. De Noodprocedure PCBO heeft een helder opschalingsmodel met duidelijk belegde rollen en taken.

Het bestuur bewaakt de uitvoering en actualisatie van de regelingen. En zij heeft een ondersteunende rol hierin richting de scholen.

Naast de regelingen/protocollen van het bestuur hanteert de school zelf ook voor een aantal zaken protocollen. De protocollen die momenteel op de Koppeling gebruikt worden zijn:

- Anti-pestprotocol
- Medicatieprotocol
- Protocol bij grensoverschrijdend gedrag
- Protocol Schoolreis

Verder zijn er nog enkele protocollen die niet frequent gebruikt worden. Deze protocollen zijn niet geupload. Het gaat hier om onderwerpen als: rouw, gescheiden ouders, gebruik mobiele schooltelefoons.

In januari 2026 starten we met Goud Onderwijs (van het (CED). Gedurende de implementatie van Goud Onderwijs zullen we een aantal van onze protocollen gaan herzien. De specifieke aanpak van Goud Onderwijs en de veranderende leerlingpopulatie zorgen er voor dat we onze protocollen moeten actualiseren.

Documenten

[Handboek IBP](#)

[Anti-Pestprotocol](#)
[Meldcode /MOA](#)
[Klachtenregeling](#)
[Klokkenluidersregeling](#)
[Medicatieprotocol](#)
[Protocol Grensoverschrijdend Gedrag](#)
[Protocol Schoolreis](#)
[Klachtenregeling Peuteropvang PCBO](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

De preventiemedewerker signaleert in en om de school situaties van onveiligheid en bespreekt gewenste acties met de schooldirectie.

De coördinator pestbeleid heeft zicht op de situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is en geeft signalen met betrekking tot de fysieke ruimte in en om het schoolgebouw door aan de schooldirectie.

De schooldirectie is alert op signalen van ouders met betrekking tot de fysieke onveiligheid en geeft prioriteit aan maatregelen.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Op onze school worden leerlingen betrokken bij de sociale veiligheid op groeps- en schoolniveau.

Op groepsniveau is de betrokkenheid van leerlingen bij sociale veiligheid onderdeel van de methode voor sociale vaardigheden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opstellen van regels in de groep.

Samenwerken met ouders

Een positieve relatie met ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van ieder kind en wij zetten hier als volgt op in:

- Oudergesprekken
 - Bij de inschrijving op onze school maakt de directeur kenbaar dat er intensief en op een positieve wijze samengewerkt wordt met ouders in het belang van het eigen kind maar ook in het belang van alle kinderen op de school.
 - Bij de start van het schooljaar voert iedere groepsleerkracht een startgesprek met iedere ouder. In dit

gesprek staat de kennismaking centraal en hier ligt de kans om de ouders ook aan te spreken op de medeverantwoordelijkheid voor de sociale veiligheid. Alle signalen zijn welkom en worden opgepakt.

- twee keer per jaar vinden er OPP/rapportgesprekken plaats waarin de voortgang van leerlingen wordt besproken met ouders.

- twee keer per jaar zijn ouders met hun zoon/dochter welkom op school om deel te nemen aan de kijkmiddag / -avond. Kinderen kunnen dan in de klas/school laten zien waaraan ze gewerkt hebben.

- MR

Binnen de MR wordt minimaal één keer per jaar het onderwerp sociale veiligheid besproken. Ouders wordt op actieve wijze om feedback gevraagd als het gaat om sociale veiligheid.

- Medewerker ouderbetrokkenheid

De samenwerking met ouders wordt versterkt door de inzet van de 'medewerker ouderbetrokkenheid' (MOB).

- Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de ouderconsulent samen organiseren ze activiteiten voor ouders en ouder/kind activiteiten. Verder voet ze kennismakingsgesprekken met alle ouders bij de start van de onderwijstijd op onze school. Ze is beschikbaar voor ouders als het gaat om opvoedondersteuning, financiële vraagstukken of andere schoolgerelateerde vraagstukken.

Samenwerken met partners

Op het gebied van sociale veiligheid zijn de onderstaande partners betrokken bij onze school:

- Schoolzorgteam

In het schoolzorgteam is naast de schoolmaatschappelijk werker ook een medewerker van het wijkteam actief. Het wijkteam is onze schakel bij het inzetten van jeugdhulp.

- GGD en Jeugdgezondheidszorg

In Rotterdam is er betrokkenheid van de schoolarts of een verpleegkundige vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin op alle scholen.

- Politie

Ook is aan iedere school een wijkagent gekoppeld.

De directeur van de school kan ten alle tijden in gevallen van onveiligheid een beroep doen op de wijkagent. Daarnaast verzorgt de wijkagent ook lessen HALT in het kader van preventief veiligheidsbeleid voor leerlingen in groep 7 en 8.

- Kinderfaculteit Pendrecht

De Kinderfaculteit organiseert naschools aanbod op het gebied van Educatie, Cultuur en Sport. Kinderen kunnen zich drie keer per jaar inschrijven voor een blok van 10 weken.

- Feyenoord

Op maandag, dinsdag en donderdag zorgt Feyenoord voor pleinactiviteiten in de grote middag pauze. Onder begeleiding van twee trainers en een aantal studenten kunnen de kinderen kiezen voor verschillende spellen op het plein.

- Logopedie en Auris

Twee dagen in de week is er een logopediste aanwezig van Logopedie Praktijk Rijnmond. Ze behandelt leerlingen van de school binnen de schooltijden. Bij de start van de schoolloopbaan worden alle leerlingen gescreend door de leerkracht om in te schatten of logopedie helpend kan zijn. Binnen de leerlingpopulatie zijn ook leerlingen met een Taal Ontwikkelings Stoornis (TOS), deze leerlingen krijgen naast logopedische ondersteuning in sommige situaties ook ambulante ondersteuning vanuit Auris.

Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerkrachtgedrag maar ook op specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- iMotoriek (kinderoefentherapie)

Eén dag in de week vindt er kinderoefentherapie plaats op school. Bij de start van de schoolloopbaan worden leerlingen motorisch gescreend. Vooral bij jonge kinderen is er soms behoefte aan extra ondersteuning op het gebied van de fijn en/of grove motoriek.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

De groepsleerkrachten op onze school realiseren zich dat hun handelen (bewust of onbewust) invloed heeft op de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen.

Een voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat is dat het handelen van de groepsleerkracht consequent is en gericht is op de uitgangspunten zoals die in de visie/missie beschreven staan.

Door leerlingen goed te observeren en regelmatig met leerlingen te praten, verifieert een groepsleerkracht of zijn handelen ook goed overkomt.

Kenmerkend voor de groepsleerkracht in zijn handelen en omgang met de leerlingen is: empathie, betrokkenheid, echtheid, integriteit, respect en vertrouwen.

De grondslag voor het pedagogisch handelen wordt gevoed vanuit de kernwaarden van PCBO en de school.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en vaak eerdere negatieve onderwijs ervaringen is het van zeer groot belang dat het pedagogisch klimaat van de school op orde is. Op de Koppeling zijn we ervan overtuigd dat "de relatie voor prestatie gaat" en moedigen we kinderen aan om hard te werken maar vooral ook vriendelijk en respectvol te zijn ("werk hard en wees aardig"). We zorgen voor een duidelijke structuur, veel voorspelbaarheid en we moedigen leerlingen zoveel mogelijk aan.

Er zijn veel routines en afspraken die bijdragen aan ons pedagogische schoolklimaat. We staan voor rust, regelmaat, voorspelbaarheid en vertrouwen. Alle kinderen op de Koppeling worden gezien. In ons borgingsdocument kwaliteit zijn deze afspraken en routines opgenomen (pagina 47/53).

Enkele voorbeelden van regels en routines zijn:

- Leerkrachten halen de kinderen buiten op (elke klas heeft een vaste plek met stippen waar de rij gemaakt wordt)
- Leerkrachten groeten alle kinderen bij binnenkomst in de klas en aan het einde van de dag als ze naar huis gaan.
- Leerkrachten staan in de deuropening bij leswisselingen.
- Op de gangen zijn kinderen stil en lopen rechts met hun armen langs hun lichaam.
- We kiezen voor aanmoediging, beloning en positiviteit voor sancties en correcties (indien mogelijk)

Naast een positief pedagogisch schoolklimaat willen we kinderen ook weerbaar en wendbaar maken voor de toekomst. We proberen ze te leren dat situaties soms om ander gedrag vragen. Welk gedrag past bij welke situatie.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We informeren ouders op heldere wijze wat de regels en afspraken zijn op school en dit staat vermeld in de schoolgids. We informeren ouders via een nieuwsbrief/ouderapp over de bijzonderheden op school.

Als school verwachten we dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school.

We verwachten dat ouders ons op de hoogte houden van hoe het met het kind gaat en dat zij alle belangrijke informatie met ons delen. Ook het op tijd op school zijn en het deelnemen aan de gesprekken met betrekking tot de leer- en gedragsontwikkeling van hun kind wordt verwacht van de ouder. Dit staat beschreven in de schoolgids en deze verwachtingen worden besproken tijdens de inschrijving van het kind op school.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Binnen de school zijn er afspraken gemaakt die geborgd zijn in kwaliteitsdocumenten: borgingsinstrument kwaliteit. Hierin staat beschreven met welke routines en regels we werken en welke gedragsverwachtingen we hebben van leerlingen en professionals om positief gedrag te bevorderen. Bij de start van het schooljaar wordt dit in de teamvergadering onder de aandacht gebracht en in de eerste schoolweken staat dit gedurende de gouden weken centraal voor de leerlingen.

De anti-pestcoördinator maakt bij de start van het schooljaar een ronde langs alle groepen zodat alle leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen. Daarnaast maken ook de directeur en schoolmaatschappelijk werker een ronde langs de klassen ter kennismaking en introductie. Op deze manier is voor de kinderen helder bij wie ze voor welke vragen terecht kunnen.

Ondersteuningsmogelijkheden

Binnen onze school werken verschillende verschillende functionarissen, zij kunnen de volgende bijdrage bieden:

- **Leerkracht:** voor de leerlingen is de leerkracht een centrale spil in het bieden van voorwaarden voor een positief groepsklimaat. De leerkracht investeert bij uitstek in de relatie met het kind. De leerkracht signaleert tijdig als er problemen zijn of onveiligheid wordt ervaren door een leerling en geeft zijn/haar beschikbaarheid aan bij de leerlingen in de groep.
- **Preventiemedewerker:** preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. Ook betrokken bij opstellen van de RI&E.
- **Schoolmaatschappelijk werker:** het bieden van ondersteuning aan ouders bij zorgen rondom het kind op school in de vorm van gesprekken en verwijzing naar hulpverlening.
- **Schoolzorgteam:** op PCBO-scholen is een schoolzorgteam actief. Hier participeert de school en daarnaast ook het wijkteam waardoor er in sommige casuïstiek snel hulp kan worden ingezet.
- **Anti-pestcoördinator:** In gesprek met kind/leerkracht in situaties waarbij de sociale veiligheid in het geding is.
- **Aandachtsfunctionaris:** implementatie van de meldcode. Daarnaast coördineert de

- aandachtsfunctionaris het signaleringsproces, de verwijzing en de zorg rondom de leerling en het gezin.
- Interne vertrouwenspersoon/intern contactpersoon: zie de klachtenregeling PCBO.
 - Gedragsspecialist: kan extra begeleiding bieden aan kind/leerkracht in een situatie waarbij het kind (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Het faciliteren en stimuleren van scholing en training van personeel op het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid is een jaarlijks onderdeel van de professionaliseringsagenda op onze school. Er wordt ingezet op training met het gehele team en ook op de individuele training van medewerkers in de specifieke rollen en taken.

Op bestuursniveau wordt het leren van elkaar gefaciliteerd in het IB-netwerk of netwerken van adjuncten en directeuren.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De leerkrachten observeren dagelijks door te letten op het gedrag van alle leerlingen in de groep. In de cyclisch geplande groepsbesprekingen worden signalen van onveiligheid bij leerlingen besproken. Bij dringende zaken kan de leerkracht hiervoor dagelijks terecht bij de de intern begeleider/aandachtsfunctionaris of anti-pestcoördinator. Zij schalen desgewenst op naar schoolmaatschappelijk werk en de directie van de school.

De directie is verantwoordelijk om signalen van onveiligheid tijdig op te vangen bij medewerkers. Hiervoor is het van belang dat er gewerkt wordt aan een professionele schoolcultuur waar alle zaken bespreekbaar zijn en waar iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Iedere medewerker wordt gestimuleerd om gevoelens van onveiligheid tijdig bespreekbaar te maken.

Meldcode (bij huiselijk geweld en kindermishandeling)

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document onder radar 'voorwaarden scheppen'.

Meldplicht (bij seksueel misbruik in het onderwijs)

De wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het protocol (stappenplan) van PCBO is toegevoegd als document bij radar 'voorwaarden scheppen'.

Handelen

Acuut

Het investeren in een positieve schoolcultuur met heldere gedragsregels is van belang om preventief te kunnen werken. Jaarlijks wordt hier ruime aandacht aan besteed in teamoverleg en tijdens studiedagen.

Bij grensoverschrijdend gedrag zijn er afspraken (gedragsprotocol) op de school over de stappen die worden doorlopen. De afspraken op de school sluiten aan op het protocol schorsen en verwijderen van het schoolbestuur PCBO.

Nazorg

Na een incident is het van belang dat de sociale veiligheid in de school wordt hersteld.

De directie ziet toe op afspraken die nodig zijn in het kader van nazorg op groeps- en individueel niveau van alle betrokkenen. De afspraken omtrent de afwikkeling van het incident en de nazorg worden gemaakt door de directeur van onze school met de betrokken medewerkers vanuit het schoolteam.

Bij ernstige incidenten wordt nazorg geboden worden vanuit het bestuursbureau door in een reflectiegesprek na te gaan wat er nodig is. Zie de noodprocedure (veiligheidsbeleid PCBO) p.10.

Evalueren

Evalueren

Onderdeel van het beleid is dat er evaluatie plaatsvindt na een incident op schoolniveau.

Bij ernstige incidenten/calamiteiten treedt de noodprocedure PCBO in werking en wordt er gemeld bij de bestuurssecretaris PCBO.

Er vindt jaarlijkse een analyse en evaluatie plaats van de incidenten om acties te genereren en protocollen aan te passen op school- en bestuursniveau.

Er wordt een jaarverslag gemaakt door de externe vertrouwenspersoon. De data wordt gebruikt voor inzichten en consequenties voor beleid.

Samenwerken

Samenwerken

De samenwerking met externe partners is georganiseerd in het schoolzorgteam (directie, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker en medewerker wijkteam). In het schoolzorgteam zijn alle verantwoordelijkheden vastgelegd.

Aan onze school is een wijkagent en een leerplichtambtenaar gekoppeld waar we actief een beroep op kunnen doen.

Als SBO school registreren wij alle leerlingen in SISA. SISA is een signaleringssysteem waar instanties melding maken van betrokkenheid bij een gezin. Bij al onze leerlingen geldt dat er een grotere ondersteuningsbehoefte is dan binnen een reguliere basisschool. Door leerlingen in SISA te melden weten we als school betrokken hulpverleners snel te bereiken en kan de hulpverlening ook contact met school opnemen. Ouders wordt altijd om toestemming gevraagd als contact met externe hulpverleners wenselijk is.

